

## Introducción al Diseño y Herramientas

Para diseñar un **dashboard efectivo y atractivo** para mostrar las ventas del último trimestre, aplicaría varios **principios de diseño visual** para asegurar que la información sea clara y fácil de interpretar. Estos principios incluyen:

### 1. Jerarquía Visual

- Destacar **KPIs principales** (ventas totales, crecimiento trimestral, ticket promedio) con tarjetas o indicadores grandes en la parte superior.
- Usar **colores y tamaños** adecuados para guiar la atención a los datos más importantes.
- Organizar las visualizaciones en una estructura de **escaneo en Z o en F**, que reflejan cómo los usuarios leen la pantalla.

### 2. Uso de Colores y Contrastes

- Aplicar una **paleta de colores corporativa** o tonos neutros con acentos en colores vibrantes para destacar datos clave.
- Evitar el uso excesivo de colores llamativos que puedan distraer.
- Usar **contrastes adecuados** para mejorar la legibilidad (fondo claro con texto oscuro o viceversa).

### 3. Elección de Gráficos Apropriados

- **Ventas totales y crecimiento** → Tarjetas o KPI Cards.
- **Comparación de ventas entre trimestres** → Gráfico de columnas agrupadas.
- **Distribución de ventas por categoría o región** → Gráfico de barras o de pastel (si tiene pocas categorías).
- **Tendencia de ventas** → Gráfico de líneas.
- **Mapa de ventas por ubicación** → Mapa geoespacial si aplica.

### 4. Minimizar el Ruido Visual

- Evitar **gráficos sobrecargados** con demasiadas series de datos.
- Usar **espacios en blanco estratégicos** para separar secciones y mejorar la legibilidad.
- Mantener **etiquetas y leyendas claras y concisas**.

### 5. Interactividad y Navegación

- Agregar **segmentadores (slicers)** para filtrar por fecha, categoría o ubicación.
- Permitir **drill-through y tooltips personalizados** para explorar información detallada sin sobrecargar la vista principal.

- Diseñar con **resoluciones adecuadas** para computadoras y dispositivos móviles si es necesario.

---

## Creación del Dashboard en Power BI

Para comenzar a diseñar el dashboard en **Power BI**, seguiría estos pasos:

### 1. Importación de Datos

- Abrir **Power BI Desktop**.
- Cargar los datos desde las fuentes disponibles:
  - **Excel:** *Home > Get Data > Excel Workbook* y seleccionar el archivo.
  - **SQL Server:** *Home > Get Data > SQL Server* e ingresar credenciales.
  - **Google Sheets o APIs:** Usar conectores o importar archivos CSV.

### 2. Transformación y Modelado de Datos

- Limpiar datos en **Power Query** (eliminar valores nulos, formatear fechas, unificar nombres de categorías).
- Crear relaciones entre tablas si hay múltiples fuentes de datos.
- Agregar columnas calculadas o medidas en **DAX** (ejemplo: Ventas Totales =  $SUM(TablaVentas[Monto])$ ).

### 3. Creación de Visualizaciones

- Insertar **tarjetas de KPIs** para métricas clave.
- Agregar **gráficos de barras, líneas y mapas** según la estructura definida.
- Incluir **segmentadores de datos** para permitir filtros interactivos.

### 4. Diseño y Formato Final

- Ajustar **colores, etiquetas y títulos** para mejorar la claridad.
- Habilitar **interactividad y drill-through** para explorar detalles.
- Configurar el **modo de vista responsivo** para diferentes dispositivos.

### 5. Publicación y Compartición

- Publicar el dashboard en **Power BI Service**.
- Compartir acceso con los equipos de ventas y gerencia.
- Configurar **actualizaciones automáticas** si los datos cambian regularmente.



Con este enfoque, el dashboard será **atractivo, intuitivo y funcional**, permitiendo una toma de decisiones basada en datos de manera efectiva. 🚀